ALPHA-TIC 👳

Tutoriel

CRÉER UNE CARTE DE VŒUX

avec Word

Préparation

a) Ouvrez le document Word dans lequel vous avez tapé votre texte de vœux.



b) Repérez les noms des 3 onglets principaux que vous allez utiliser :

'Accueil' 'Insertion' et 'Mise en page'

🖬 ጛ・ኇ รื・[َ <u>گ</u> -				Texte_o	carte de voeu:	x - Word		
Fichier Accueil Inse	ertion Dessin	Création	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	Aide	₽ D
Coller V Reproduire la mis Presse-papiers	e en forme	estyle Scri • 24	$\begin{array}{c c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \mathbf{X}_{2} & \mathbf{X}^{2} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} & \mathbf{A}^{*} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \\ \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A}^{*} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \begin{array}{c} \mathbf{A} & \mathbf{A} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \xrightarrow{\mathbf{A}} \end{array} \mathbf$	Aa - 🍖 📰 A	• 1 = • 1 = • • = = = = = = = \$= • = = = \$= • Paragraphe	2↓ ¶ 2↓ ¶	AaBbCc 11 Normal	AaBba ¶ Sans in	Cc A .t
L		2 1 .	Te vous su Mes meill De bonne D'argent	ouhaite po leurs væu santé, de	ur la nouvel x de bonheur réussite et	7.1.8.1 lle année t, d'amour beaucoup		-11 - + -1	2 · I · 1

Pour créer votre carte de vœux, vous allez :

mettre votre page au format 'Paysage'



Paysage

- ajouter une bordure de page
- ✤ insérer une photo à côté de votre texte





Maintenant allons-y, commençons LA MISE EN PAGE !

1. Orientation de la page (format 'Paysage')

Dans 'Mise en page' cliquez sur :

└→ Orientation

	o - 🔿 🖇	• 🗋 🗳				Texte_carte de voeux - Word				
Fichier	Accueil	Insertion	Dessin	Création	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	Aide
Marger Or	rientation	ille Colonne	•॑॑॑॑॑॑॑Sauts ┊⊡ Numé ^s _b c- Coupu	de page + ros de lignes + ire de mots +	Retrait Ĵ≧À gauche : Ē€À droite :	0 cm ‡	Spacement	Posi	tion Habillage /	Avancer Red
L 		Mise en page		· 2 · I · 1 · I	Je vous d	souhaite po	e • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	7 · 1 · 8 ·	, 2022,	Orgar

∽ puis sur 'Paysage'.

	o - c² €	- D 🖻	Ŧ				Texte_c	arte de voeux	- Word
Fichier	Accueil	Insertion	Dessin	Création	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage
Marges Or	rientation	aille Colonnes	→	de page * ros de lignes * re de mots *	Retrait Ĵ À gauche : E À droite :	Es 0 cm ‡ ‡ 0 cm ¢ ¥ Paragraphe	Avant : 0 pt	Positic Ts	on Habillage Av
	Portr	age		• 2 • • 1 •	Te vous s Mes meilt	ouhaite pou leurs væux	ur la nouvell de bonheur,	7 1 8 1 le année . d'amour	2022,

2. Bordure de page

Dans 'Accueil' cliquez sur :

→ la petite flèche à droite de (Bordures)													
🖬 5 · 🔿 🖁 · 🗋 🚊 🔻				Texte_ca	arte de voei	ux - Word							
Fichier Accueil Insertion D	essin Création	Mise en page	Références	Publipostage	Révision	Affichage	Aide 🤇	Dites-nous ce q					
Coller	Freestyle Scri • 24 G I S • abe X ₂	$ \begin{array}{c c} \bullet & A^{\bullet} & A^{\bullet} \\ \hline & X^{2} & A & \bullet \\ \end{array} $	Aa - 🍫 📰 -	• = • • • = • • = • • = • • = • • • = • • • = • • • = • • • = • • • • •	┋│ᢓ↓│¶ ङेर्⊞र	AaBbCc 1 Normal	AaBbCc ¶ Sans int	AaBbCc A Titre 1					
Presse-papiers	F	Police	5	Paragraphe	5			Styles					
L 2 -	1 · 2 · 1 · 1 · 1	Je vous s	ouhaite poo	ur la nouvell	^{7 · 1 · 8} E ^A ^e anne ^s	Bordures Ajouter ou supp rélection.	rimer les bor	dures de votre					
- - - -		Mes meilt	leurs væux	de bonheur,	d'am.	Pour modifier l'a consultez les op dans l'onglet Cré dialogue Bordur	pparence de: tions des out éation ou utili e et trame.	s bordures, ils de tableau sez la boîte de					
m -		De bonne	santé, de	réussite et l	beauco (🛛 En savoir pl	us						



Tutoriel

∽ puis sur 'Bordure et trame'.

ت ک 🖬	ଓ 🗳 - 🗋 🖻	Texte_c	arte de vo	eux - Word						
Fichier A	ccueil Insertion	Dessin	Création	Mise en page	Références	Publipostage	Révisio	n Affichage	Aide	Q Dite
Fichier A	ccueil Insertion per ier roduire la mise en forn sse-papiers i 2 · I · I · I · · · · · · · · · · · · ·	Dessin Freest G I voas su s meilt bonne hargent e bonne	Création yle Scri 24 S - abe X pubaite p caurs væd santé, de	Mise en page A A A A A A A A A Police a réussite en e dans la vie	Références Aa- A- E- Aa- C- E- elle année vr, d'amour t beaucoup	Publipostage		AdBbCc AaBbCc I Normal Bordure inférieu Bordure sugérie Bordure gauche Bordure gauche Bordure droite Aucune bordure Tout <u>e</u> s les bordure Bordures extérie Bordure intérieu Bordure intérieu Bordure intérieu Bordure diagon Bordure diagon Bordure diagon	Aide AaBbC 1 Sans int re ure ures ures ures ures ures ale haut ale haut a eau ijllage	O Dite
8 2	Qu T	e les fi	leurs fle	urissent			C	Bor <u>d</u> ure et trame		

└→ Cliquez sur 'Bordure de page' puis sur 'Encadrement'.

ີ 🖬 🕤	o- σ_ &	- D 🖻										
Fichier	Accueil	Insertion	Dessin	Création	Mise en page	Références	s Publipostage	Révision	Affichage	Aide	Q Dites-nous	ce que vo
Coller	Couper Copier Reproduire	la mise en form	Freest G I	tyle Scri∙ 24 Strabe X	• A A 2 X Bordure et	Aa - 🍖 🗄 trame		≣ ⊉↓ ¶	AaBbCc	AaBbo	Cc AaBbCc ?	AaBbo ×
	Presse-papi	ers	5	1.1.3.1.4	Polic <u>B</u> ordures	Bordure de <u>p</u> a	age Trame de fond					
		Je	vous s	ouhaite p	Type :	A <u>u</u> cune	<u>S</u> tyle :	^	Aperçu Cliquez utilise	z sur le sché z les boutor les bo	ima ci-dessous ou ns pour appliquer rdures	
		Me	es meill	leurs væi	ur 💭	<u>E</u> ncadrement)					
4 - 1 - 3		De	bonne	santé, de		<u>O</u> mbre		····· 🗸			_	
		D	, argent			3 <u>D</u>	<u>C</u> ouleur : Automatique	~				
- 9		Un	e bonne	réussite	e a 🛄	Perso <u>n</u> nalisé	L <u>a</u> rgeur : ½ pt	- ×	Appliquer à :			
8		Qu	e les f	leurs fle	ur		Moti <u>f</u> : (aucun)	~	À tout le docum	ent	Optior	× 15
		To	ut au ll	ong du ch	kem					Ok	(Ann	uler

ALPHA-TIC 👳

Tutoriel

∽ Cliquez sur '**Motif**' et dans le menu déroulant choisissez le motif que vous préférez.

→ Pour agrandir votre motif, augmentez le nombre de points dans 'Largeur' en cliquant sur la petite flèche du dessus.



(max. 31 pt).

 \hookrightarrow Cliquez sur OK pour valider.

À noter





Si vous faites une erreur de manipulation ou si vous voulez annuler une action et revenir en arrière, cliquez sur la flèche naut à gauche.





Tutoriel

3. Insertion de votre photo

∽ Cliquez sur 'Insertion' puis sur 'Images'.



∽ Recherchez votre photo dans votre dossier 'Images carte de vœux' Images_carte de voeux

→ cliquez sur la photo puis sur 'Insérer'.

							\times	voeux -	
< Bureau > Images_carte de v	~	U	Q	Recherch	er dan	s : Images	s_car	sion	Affich
veau dossier						· 🔲	?	W	
^								Wikipédia	a Vid en li Mé
								2 + 13 + 1	4 15
fleurs								ØØ.	Ø
s									
(C									
6									
om de fichier :		~	Toute	s les imag	jes		\sim		
	Outil	5 🔻	Ins	sérer)	Annuler			
	Ø								

Tutoriel



Votre photo est mal placée ? trop grande ou trop petite ? pas de panique

Pour placer votre photo à côté du texte :

- └→ Cliquez sur votre photo (clic gauche).
- ∽ Cliquez sur 'Habillage' puis 'Devant le texte'.



Vous pouvez maintenant déplacer votre photo et la positionner où vous voulez.

ALPHA-TIC 👳

11

Tutoriel

Pour diminuer ou agrandir la taille de votre photo :

- <u>Si votre photo est trop grande</u>, cliquez sur votre photo puis sur le petit rond dans le coin en bas et à droite : maintenez le doigt appuyé sur le côté gauche de la souris et déplacez le rond vers la gauche.
- <u>Si votre photo est trop petite</u>, cliquez sur votre photo puis sur le petit rond dans le coin en bas et à droite : maintenez le doigt appuyé sur le côté gauche de la souris et déplacez le rond vers la droite.



Votre carte est terminée, bravo !



৵৵