

CRÉER UN TUTORIEL POUR PUBLIER SUR UN BLOG WORDPRESS

Contexte :

Après avoir créé leur blog, les apprenant.e.s doivent être capables de publier leurs textes en autonomie.

Il s'agira ici de construire avec eux un tutoriel qui leur permette d'alimenter leur blog sans devoir passer par le/la formateur.trice.

Durée :

3 h

Compétences :

Compréhension et production écrites

Objectifs :

- Créer collectivement un tutoriel qui explique étape par étape (à l'aide de captures d'écran et de consignes) comment publier un article sur un blog.

Public et niveau :

A partir de [Lecture 2 Ecriture 1](#)
10 apprenant.e.s maximum

Prérequis :

Être capable :

- de taper un texte avec un traitement de texte, de le mettre en page et de l'enregistrer
- de copier/coller
- de naviguer sur Internet

Matériel et support(s) :

- Affiches, colle et marqueurs
- 1 feuille par apprenant.e où il est écrit le nom du blog, son mot de passe, l'adresse e-mail du blog et son mot de passe.
- Blog déjà créé à l'avance
- Textes d'apprenant.e.s
- Captures d'écran avec les « bulles » vides du tutoriel
- Tutoriel réalisé collectivement et imprimé par le/la formateur.trice.

Déroulement :

1. Découverte de l'interface « tableau de bord » (30 min)

A l'aide du vidéo projecteur, le groupe découvre l'interface du « tableau de bord »¹

Consigne : « Essayez d'identifier clairement les différents onglets ou des mots qui vous seront utiles : 'Tableau de bord' 'Articles' 'Commentaires' 'Publier' 'Ajouter'. Repérez ces mots sur votre écran et venez les montrer à l'écran. »

Variante : Le/la formateur.trice donne à chacun.e la liste des mots avec pour consigne de les repérer à l'écran. Après 5 minutes, des volontaires viennent les situer sur l'écran projeté.

2. Création du tutoriel (1h30)

Le/la formateur.trice forme des sous-groupes de deux apprenant.e.s.

Il/Elle distribue les captures d'écran, une affiche et de la colle à chaque sous-groupe.

a. Captures d'écran remises dans l'ordre (30 min)

Consigne 1 : « Remettez les captures d'écran dans l'ordre et numérotez les pages ».

Consigne 2 : « Collez sur une affiche les captures d'écran en respectant votre numérotation ».

Pour vérifier si tout le groupe a bien compris les consignes, le/la formateur.trice demande à un.e volontaire de reformuler sa consigne

b. Présentation des captures d'écran de chaque sous-groupe et validation (15 min)

Au bout d'une demi-heure, les sous-groupes présentent leur affiche et un ordre est validé par l'ensemble des apprenant.e.s.

¹ Tout au long du cheminement, le/la formateur.trice insiste verbalement sur les termes techniques (articles, commentaires, cliquer, réduire, copier, connecter etc.) ceci afin de faciliter l'activité suivante.

c. Rédaction des consignes (30 min)

Le/La formateur.trice distribue ensuite à chaque sous-groupe les captures d'écran.

Consigne : « Ecrivez avec vos mots dans les bulles ce qu'il faut faire à chaque étape pour arriver à publier un texte sur votre blog ».²

d. Mise en commun des consignes et choix d'une formulation commune (15 min)

Chaque sous-groupe présente son tutoriel aux autres participants.

Ensuite, le groupe se met d'accord sur une formulation commune dans les bulles.

e. Impression et distribution du tutoriel réalisé

Le/La formateur.trice complète le tutoriel sur base de ce que le groupe a décidé, l'imprime en couleur et en remet une copie à chacun.e.

3. Publication d'un article sur le blog (1h00)

Le/La formateur.trice propose à chaque apprenant.e de s'installer devant un ordinateur.

Consigne : « A l'aide du tutoriel, essayez de publier un texte sur votre blog »³

Des idées pour la suite...

- Poster des commentaires sur les textes publiés sur le blog mais aussi sur les blogs de LEE : par exemple le [blog du groupe 4](#), le [blog du Collectif Alpha](#)...
- Créer une page où chacun.e se présente.
- Créer une page où le groupe présente son projet et expliquer la manière dont il a travaillé.
- Insérer des images (photos des apprenant.e.s ou des photos libres de droits sur Internet) pour illustrer les textes publiés.
- Publier des interviews audio, vidéo, ...
- Gérer les commentaires (interactivité) et les statistiques (fréquence des visites du blog)

² Il n'y a pas de travail de correction de l'orthographe ici. A la fin de la séance, le/la formateur.trice donnera à chacun.e une version correctement complétée du tutoriel.

³ Les textes qui seront publiés, seront rédigés dans un français correct et acceptable par tous, tout en respectant la parole de l'apprenant.e.

www.alpha-tic.be

CRÉDAF

Lire et Écrire Bruxelles est reconnue par la Cocof comme Centre Régional pour le Développement de l'Alphabétisation et l'Apprentissage du Français pour adultes

Avec le soutien de la Région de Bruxelles-Capitale, de la Commission communautaire française, d'Actiris, de Bruxelles-Formation, du Fonds social européen, du Fonds Asile, Migration et Intégration et de la Fédération Wallonie-Bruxelles

