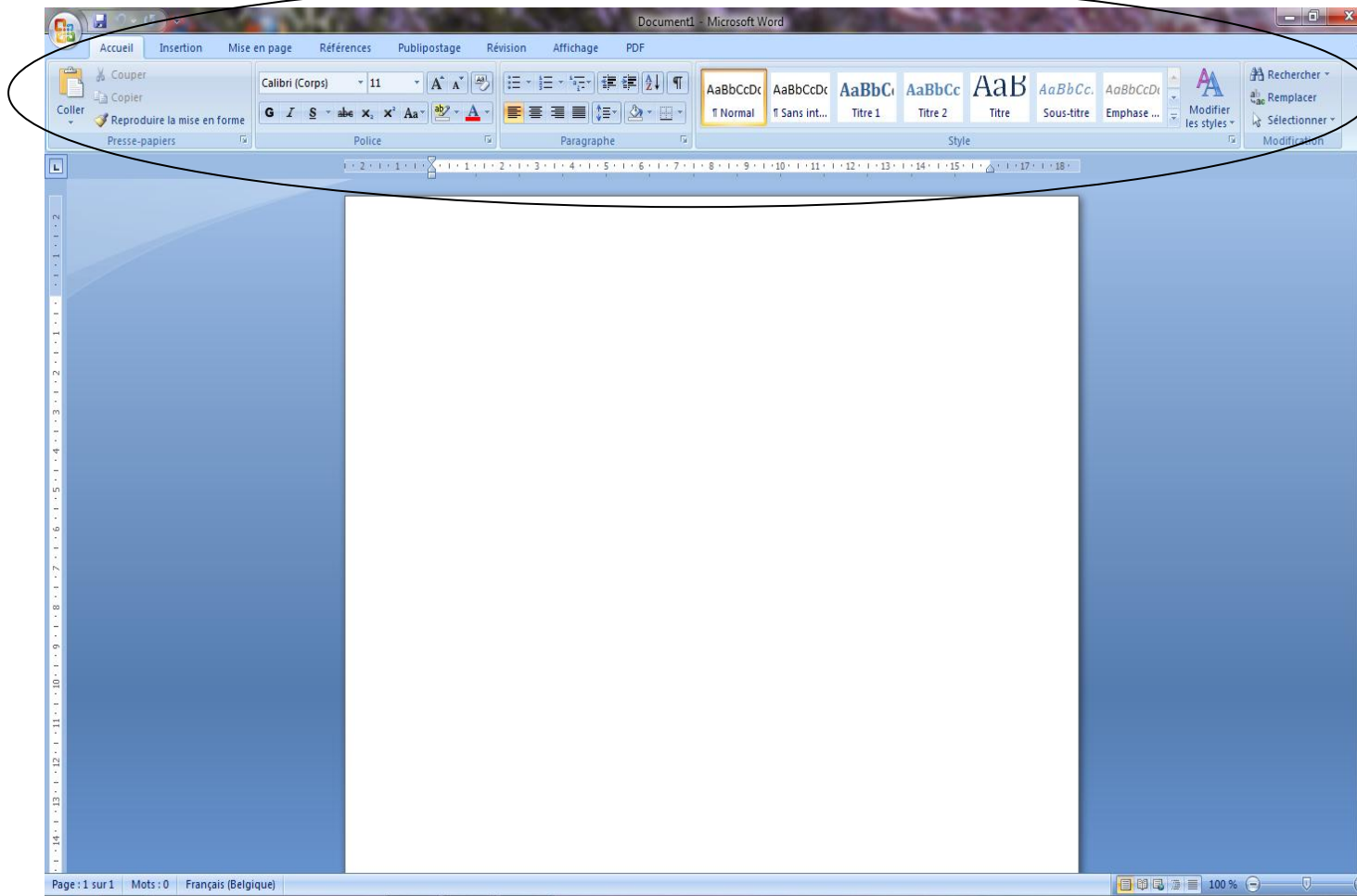


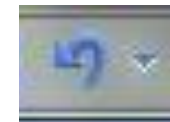
Créer une carte de vœux avec Word 2007



1. Observe tous les boutons et les mots des onglets :
 - FICHIER
 - ACCUEIL
 - INSERTION

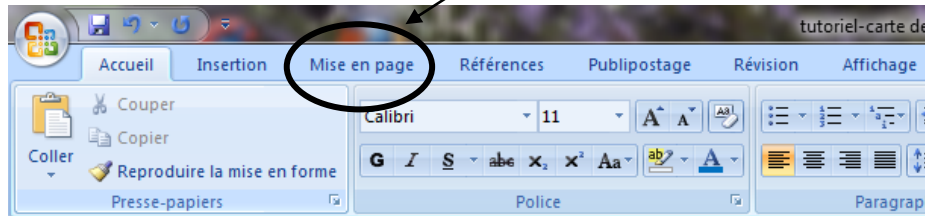
2. Cherche la flèche « retour en arrière »

Celle qui annule toutes les bêtises. Il est possible de l'utiliser à chaque fois, quand c'est nécessaire.

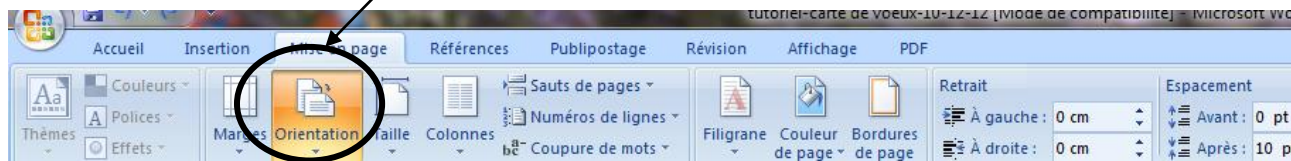


3. Sens de la page

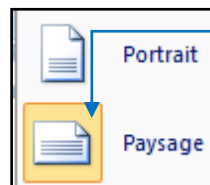
a. Cliquez sur l'onglet MISE EN PAGE



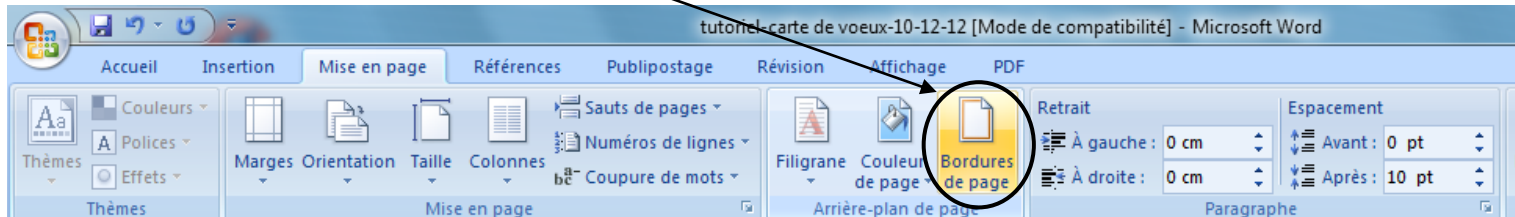
b. Cliquez sur ORIENTATION



c. Choisissez le format PAYSAGE

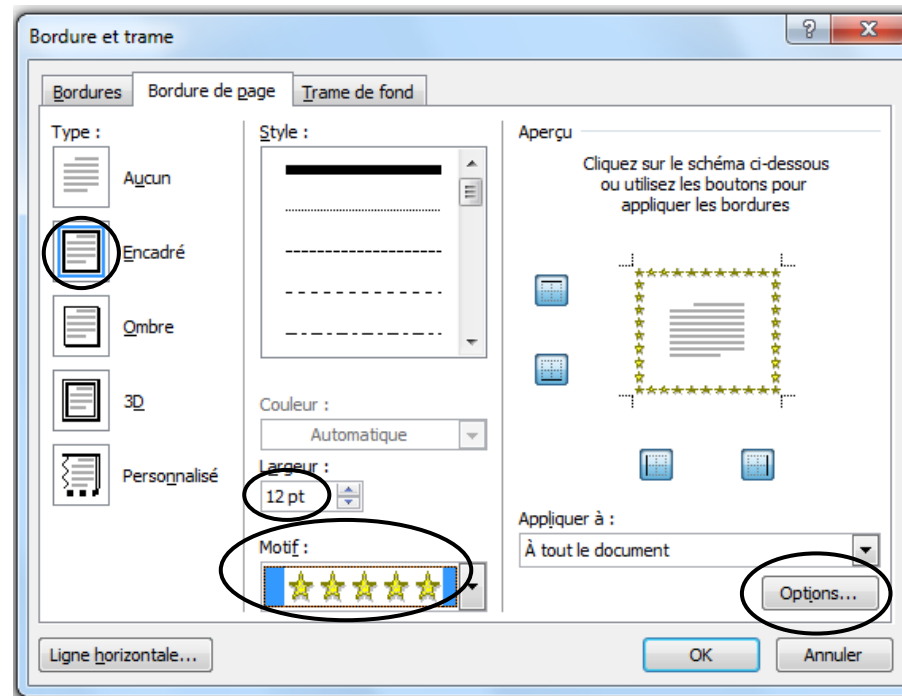


4. Cliquez sur BORDURE DE PAGE

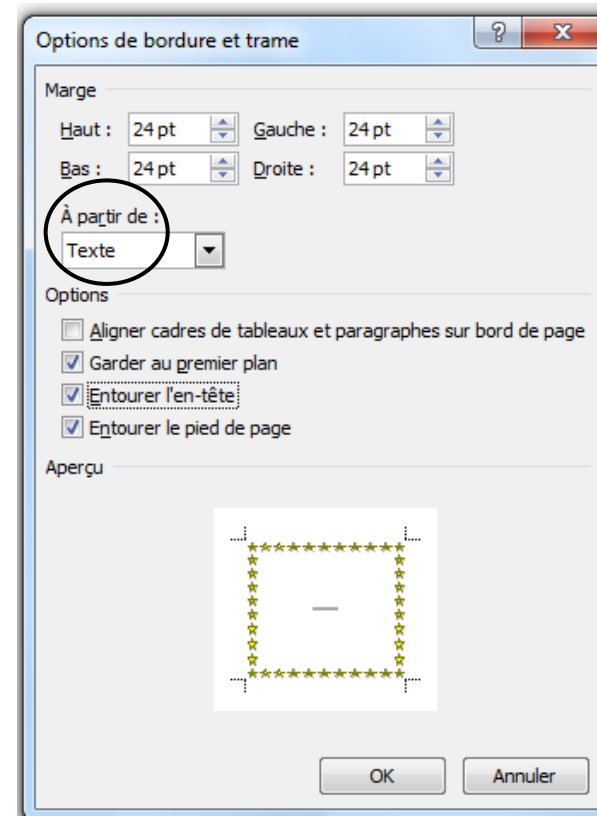


d. Une fenêtre apparaît :

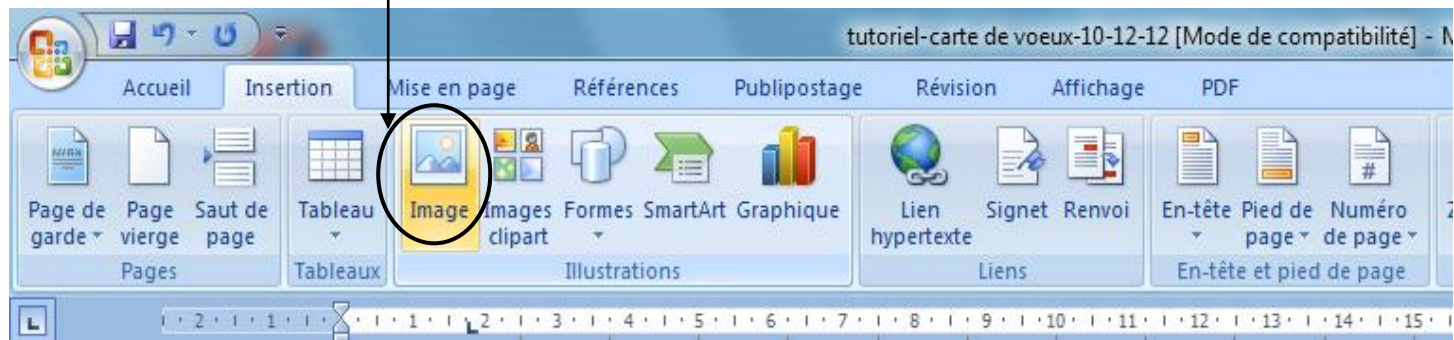
- Cliquez sur **ENCADREMENT**
- Choisissez un **MOTIF** (= dessin)
- Augmentez la **LARGEUR** au maximum : 31 pt.
- Cliquez sur **OPTIONS....**
- Une fenêtre apparaît.



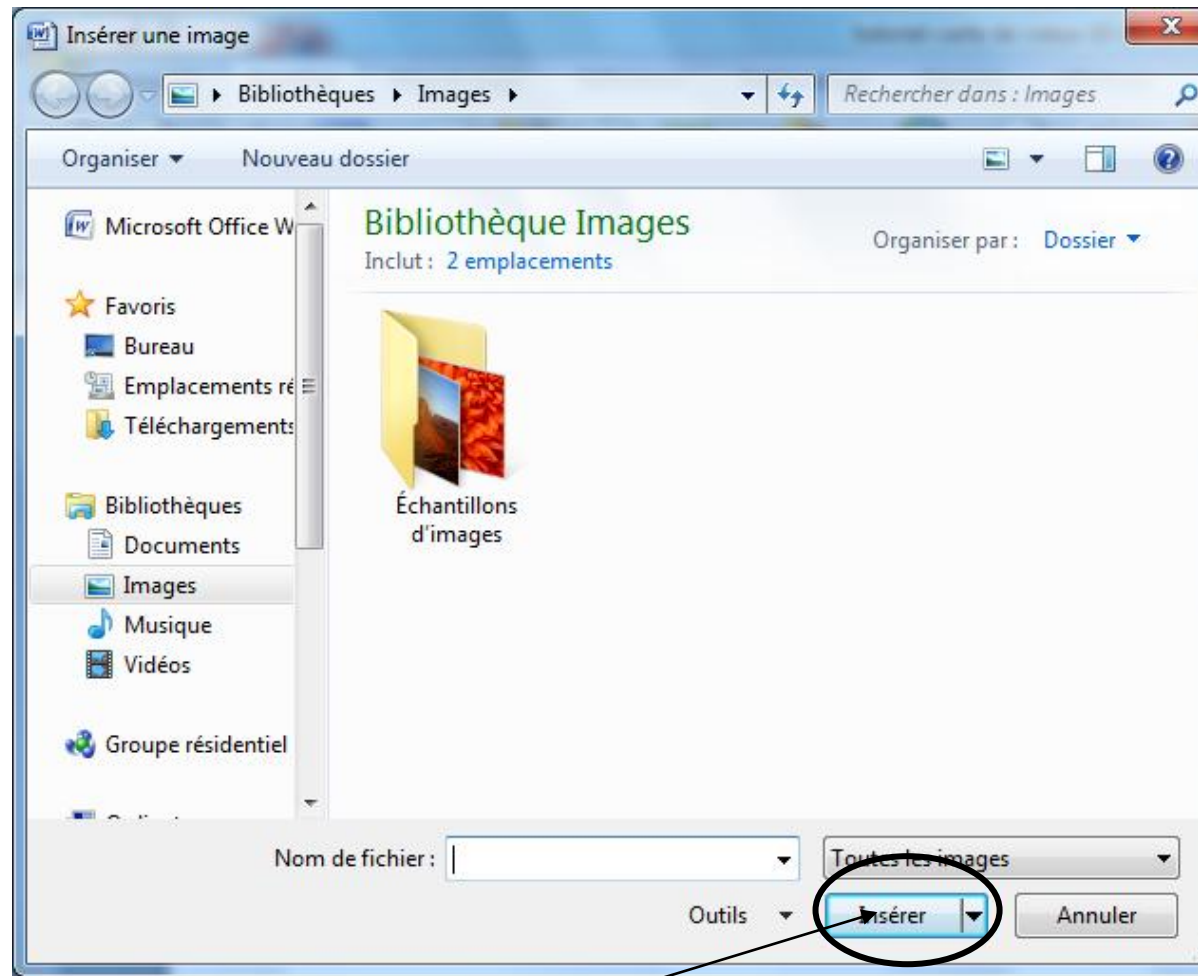
- Clique sur « **A Partir de** » et choisis **TEXTE**
- Clique sur **OK** : cette fenêtre se ferme et la précédente est toujours là.
- Clique sur **OK** : elle se ferme et tu vois la bordure que tu as choisie sur ta



5. Insérer une image



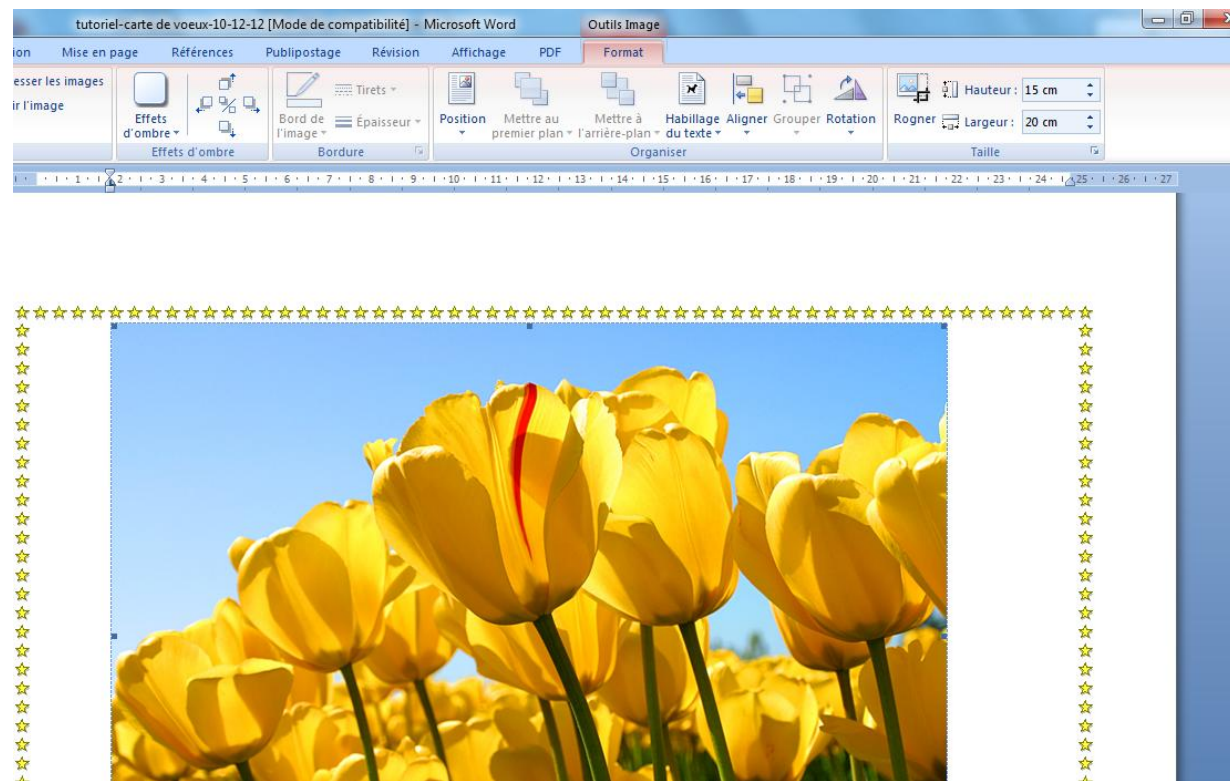
- Cliquez sur l'onglet insertion
- Cliquez sur l'onglet image

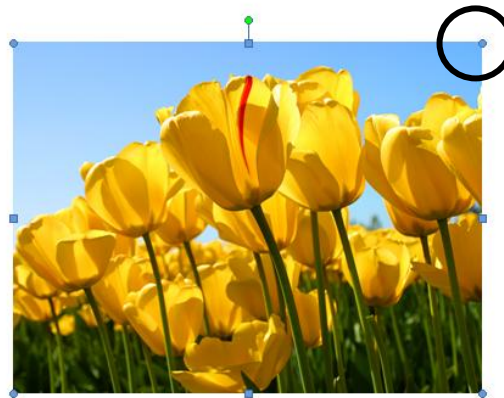
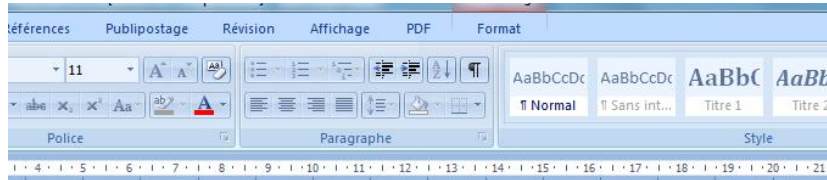


- Choisis une image

- Clique sur **INSERER**

- L'image arrive sur ta feuille trop grande et à gauche





- Cliquez sur l'image : elle a des petites boules bleues à ses coins et au milieu des côtés.
- Pour agrandir ou diminuer une image : Cliquez sur une bulle de coin et restez appuyé sur le clic en faisant bouger votre souris jusqu'à la taille souhaitée.

Pour déplacer ton image :

- Clique sur l'image (bulles visibles)
- Puis en haut à droite sur format
- Puis sur le petit chien et choisis « **DEVANT** le texte ».

